

AVISO DE ABERTURA - CONSTITUIÇÃO DE RESERVA DE RECRUTAMENTO PARA ASSISTENTE TÉCNICO HSOG M/F

O Hospital da Senhora da Oliveira, Guimarães, EPE, pretende constituir uma reserva de Recrutamento para o exercício de funções de assistente técnico, em regime de contrato individual de trabalho sem termo, a termo resolutivo certo e/ou a termo resolutivo incerto, correspondente a uma carga horária semanal de 35 horas.

1. Requisitos de candidatura obrigatórios:
 - 1.1. Nível de escolaridade mínimo exigível - 12.º ano;
 - 1.2. Disponibilidade para trabalhar por turnos (a declarar no requerimento de candidatura);
 - 1.3. Possuir condições físicas indispensáveis ao exercício das funções a que se candidata.
2. Requisitos de candidatura preferenciais:
 - 2.1. Experiência profissional comprovada na área administrativa em saúde;
 - 2.2. Disponibilidade imediata (a declarar no requerimento de candidatura);
 - 2.3. Capacidade de trabalho em equipa, relacionamento interpessoal e de comunicação;
 - 2.4. Conhecimentos de informática na ótica do utilizador;
 - 2.5. Elevado sentido de responsabilidade.
3. Descrição de Funções: de acordo com o conteúdo funcional descrito no Anexo I do Acordo Coletivo de Trabalho (ACT) publicado no Boletim do Trabalho e Emprego (BTE) n.º 23/2018, de 22 de junho.
4. Tipo de Vínculo: Contrato Individual de Trabalho ao abrigo do Código de Trabalho, aprovado pela Lei nº 7/2009, de 12 de fevereiro;
5. Carga Horária Semanal: 35 horas semanais, em regime de trabalho por turnos, distribuídos pelos 7 dias da semana.
6. Prazo para apresentação das candidaturas: 10 (dez) dias úteis a contar do dia seguinte ao da publicação do presente aviso.
7. Forma de apresentação das candidaturas: as candidaturas devem ser formalizadas através do preenchimento integral do formulário eletrónico (formato Excel) disponível em: <http://www.hospitaldeguimaraes.min-saude.pt> e enviadas exclusivamente por correio eletrónico para recrutamento@hospitaldeguimaraes.min-saude.pt. No assunto de correio eletrónico deverá ser mencionada a referência expressa a "Recrutamento_AT_(nome completo do candidato)".
8. O formulário de candidatura em formato Excel deve ser, obrigatoriamente, acompanhado dos documentos a seguir identificados, anexados em ficheiros, em formato digital:
 - 8.1. Fotocópia do Certificado de Habilitações;
 - 8.2. Currículo Profissional, elaborado em formato modelo Europeu (Europass), num limite de 4 páginas;
 - 8.3. Fotocópia de Certificado(s) de ações de formação profissional;
 - 8.4. Declaração(ões) de tempo de serviço profissional emitido pela(s) entidade(s) empregadora(s);

- 8.5. Outros elementos relevantes para apreciação da candidatura;
- 8.6. Declaração de consentimento e de confidencialidade no tratamento de dados pessoais no âmbito de procedimento concursal, devidamente preenchida e assinada, disponível em <http://www.hospitaldeguimaraes.min-saude.pt>.
- Serão consideradas para efeitos de avaliação curricular apenas as informações devidamente evidenciadas no ato da candidatura.
- Os ficheiros comprovativos anexados à candidatura online estão sujeitos a uma política de segurança interna para deteção de vírus informáticos. *O Júri declina toda a responsabilidade no caso de se verificar a exclusão automática dos documentos anexados, pelos motivos acima referidos e ainda pela impossibilidade de visualização, devido ao formato de envio.*
9. Critérios de exclusão - Serão excluídos os candidatos que:
- 9.1. Aquando da submissão da candidatura:
- 9.1.1. Não apresentem documento comprovativo de habilitações;
- 9.1.2. Não apresentem Currículo Profissional;
- 9.1.3. Não apresentem o formulário de candidatura disponibilizado, devidamente preenchido e, enviado em formato Excel;
- 9.1.4. Não preencham todos os campos assinalados como obrigatórios no formulário de candidatura em formato Excel;
- 9.1.5. Promovam alguma alteração na estrutura do formulário de candidatura, em formato Excel;
- 9.1.6. Procedam ao envio da candidatura sob outro meio/forma que não o referido neste aviso de abertura;
- 9.1.7. Procedam ao envio da candidatura fora do prazo;
- 9.1.8. Não cumpram os requisitos obrigatórios;
- 9.1.9. Não apresentem a declaração de consentimento e de confidencialidade no tratamento de dados pessoais no âmbito de procedimento concursal, devidamente preenchida e assinada;
- 9.1.10. Apresentem declarações ou documentação falsas.
- 9.2. Faltem à Entrevista de Seleção.
10. Métodos de seleção:
- 10.1. Avaliação Curricular (60%);
- 10.2. Entrevista de Seleção (40%) aos primeiros 50 candidatos classificados na avaliação curricular. Em casos de desistência/não comparências, serão chamados os candidatos seguintes até perfazer o número de 50.
11. Os critérios de avaliação e ponderação, bem como o sistema de classificação final, incluindo a respetiva fórmula classificativa, constam da ata número um, disponível em <http://www.hospitaldeguimaraes.min-saude.pt>.
12. Prazo de validade do procedimento de recrutamento: A bolsa de recrutamento constituída será válida pelo período de 12 meses a contar da data de publicação da lista de classificação final, podendo ser renovável uma única vez por um período de 6 meses, sujeita a aprovação do Conselho de Administração.

Guimarães, 25 de fevereiro de 2022

O Conselho de Administração